

Принято:
Общим собранием ГБДОУ №73
Протокол № 1 от 14.01.2014

Утверждено
заведующий ГБДОУ №73
З.А. Драчинская
Приказ № 1 от 14.01.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании трудового коллектива

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №73 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Управление ГБДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 1.2. Трудовой коллектив составляют все работники ГБДОУ. Полномочия трудового коллектива ГБДОУ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.
- 1.3. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ГБДОУ.

II. Задачи и содержание работы собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - Обсуждать и принимать:
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - Устав;
 - Программу развития;
 - Положения о различных Советах.
 - Утверждать кандидатуры в осуществление работы по ОТ.
 - Утверждать кандидатуры в различные комиссии ГБДОУ.
 - Утверждать кандидатуры и характеристики на награждение сотрудников.
 - Утверждать состав Совета ГБДОУ.
 - Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ГБДОУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
 - Избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет ГБДОУ.
 - Решать производственные вопросы.

III. Документация

- 3.1. Ведется протокол собрания трудового коллектива в специальной книге, где фиксируется ход обсуждения выносимых вопросов. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания трудового коллектива ГБДОУ.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 3.3. Книга протоколов собрания трудового коллектива должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена подписью заведующего и председателя ПК, печатью ГБДОУ и ПК.
- 3.4. Книга протоколов хранится постоянно в ГБДОУ и передается по акту.